



UNIONE EUROPEA
FESR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE
SICILIANA



PO FESR SICILIA
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. PIRANDELLO"

Via molo, n°2 - 92014 PORTO EMPEDOCLE (AG)

e-mail agic84000a@istruzione.it - pec agic84000a@pec.istruzione.it - website www.icpirandellope.it

Tel./fax 0922 535371 - C.F. 80004480846 - C.M. AGIC84000A – Codice univoco UFAUK2

Agli atti del fascicolo PO FESR SICILIA 2014-2020

Avviso prot.1077 del 26/11/2020

All'Albo on line della scuola Amministrazione
Trasparente

Alla ditta direttamente INTERPELLATA su
MEPA

**OGGETTO: PO FESR SICILIA 2014-2020 - asse 10 - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.1
"Acquisto e installazione di attrezzature e programmi informatici, pacchetti e strumenti per il
traffico dati, finalizzato alla valorizzazione della scuola digitale e del metodo computazionale di
cui alla legge regionale 3 marzo 2020, n. 5"**

Lettera di invito/disciplinare

per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e seguenti modifiche e
integrazioni, attraverso il MEPA per la fornitura di beni per l'attuazione degli interventi

PO FESR SICILIA 2014-2020

Acquisto e installazione di attrezzature e programmi informatici

**Codice Identificativo di Progetto PO FESR SICILIA 2014-2020 - asse
10 - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.1**

CUP D49J21011310006

CIG ZB7351F5D9

Spett.le ditta,

con la presente, in esecuzione della determinazione a contrarre prot. 1072 del 09/02/2022 – pubblicata in
amministrazione trasparente - si chiede miglior offerta tecnico/economica per l'appalto di forniture, installazione
delle attrezzature tecnologico-informatiche come meglio di seguito indicate.

Nulla è né sarà dovuto per la presentazione ed elaborazione dell'offerta economica e per tutti gli elaborati
prodotti in fase di partecipazione e/o in fase di esecuzione, salvo il riconoscimento del prezzo secondo
l'aggiudicazione e il contratto stipulato. Non saranno riconosciuti nemmeno rimborsi a qualsiasi titolo per
l'elaborazione, la presentazione di progetti di qualsiasi livello, preventivi, elaborati tecnici, economici e
qualunque altro documento avanzato dall'operatore economico partecipante né in termini economici né finanziari
o che impegnino in qualche modo la stazione appaltante.

La procedura adottata per l'espletamento dell'attività negoziale trova giustificazioni nel cronoprogramma
approvato con stipula dell'atto di adesione e accettazione del finanziamento sottoscritto in data 27/10/2021,
previa necessità di interpellare plurimi operatori economici, come prescritto nell'avviso Regionale al paragrafo

2.2 e secondo gli obiettivi e principi di cui alla **DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** che nel **TITOLO II**.

Avendo adempiuto attività istruttoria circa l'assenza, ad oggi di **CONVENZIONI ATTIVE** per fornitura analoghe oggetto della presente richiesta, la stazione appaltante si riserva di revocare la richiesta nel caso in cui, nelle more tra la stipula e il termine contrattuale, si dovesse trovare nelle condizioni di dover aderire alla convezione attiva, senza alcun discapito o inefficienza di obiettivo anche dal punto di vista economico, in quanto l'espletamento della gara assurge ad ulteriore metro comparativo, salva la facoltà dell'operatore economico aggiudicatario di applicare i prezzi benchmark Consip indicati in convezione.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.

I beni oggetto della trattativa diretta tramite MePa sono i seguenti:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Lavagna Interattiva Multimediale	Monitor Touch 65" 4K comprensivi di Webcam Tastiera e Mouse e Speaker Integrati per la DID e l'inclusione sociale per le aule con le seguenti caratteristiche minime: Monitor Touch 65" Risoluzione 4K nr. 20 Tocchi con risoluzione automatica del dito e della penna. Funzione Mirroring per la condivisione del Monitor con PC e Tablet e funzione LIM integrata. Possibilità di scaricare software come Zoom o Teams o utilizzare la Gsuite in Mirroring . Funzione Touch con USB e nr. 3 Ingressi HDMI	8
PC (Notebook)	Notebook 15.6" Per la DID i3-1006G1 Ram 4 Gb SSD 256 GB Windows 10	8

Viene richiesta una fornitura comprensiva di installazione, configurazione e test presso la nostra sede di **Via IV Novembre- Porto Empedocle (AG)**.

Il tutto come meglio specificato nel Capitolato al punto 2

L'installazione dei prodotti oggetto della fornitura andrà eseguita in orari tali da non produrre interferenza alcuna con le attività presenti nell'Istituto in accordo con il Responsabile della Sicurezza.

Per tale motivo non vengono stimati i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. TEMPI DI ESECUZIONE, VALIDITÀ DELL'OFFERTA E TERMINI DI ESECUZIONE

L'offerta presentata dovrà pervenire **entro le 12.00 del 20/02/2022** completa di tutta la documentazione richiesta, tramite piattaforma MEPA.

L'offerta dovrà avere validità pari ad almeno 60 giorni.

La prestazione dovrà essere effettuata entro il **30/03/2022**.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento della fornitura sulla base del seguente criterio di aggiudicazione: **MINOR PREZZO**, definito in sede di trattativa diretta al MEPA ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016. L'istituzione scolastica con la presente trattativa chiede di presentare un'offerta economica con il prezzo a corpo: prezzo totale della fornitura espresso in euro.

L'offerta a corpo ritenuta migliore, dunque inferiore rispetto alle altre concorrenti, sarà aggiudicata mentre le altre trattative indette al fine di acquisire plurimi preventivi verranno rifiutate senza che questo possa far sorgere responsabilità in capo alla stazione appaltante, considerato che le trattative dirette sono tese ad assicurare quell'indagine di mercato utile affinché si possa addivenire all'individuazione del miglior offerente secondo semplicità e celerità della procedura di affidamento scelta ex.art.36 co.2 lett.a coordinato con la Legge 11 settembre 2020, n. 120

Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dagli operatori come migliorie, potranno essere considerate tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a insindacabile giudizio della scrivente Stazione Appaltante. In caso di offerte di uguale importo si provvederà all'assegnazione dell'offerta in base al criterio della frazione temporale (data ed ora di arrivo della mail relativa all'offerta). La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23.05.1924 n.827.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

4. IMPORTO MASSIMO DI SPESA STIMATO

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di euro **12.459,04 più I.V.A.** per un totale onnicomprensivo di euro **15.200,00** (quindicimila/00), **I.V.A. inclusa**.

5. REQUISITI SOGGETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura di affidamento del servizio i seguenti soggetti:

- a) I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.s.m.m.i.i;

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi e per gli effetti dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

- a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un

importo non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;

- b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;
- c) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, a tutela della specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

Dichiarazione da parte dell'operatore di possedere la capacità tecnica organizzativa idonea ad installare i prodotti oggetto della fornitura. Nello specifico i pannelli touch da 65" dovranno essere appositamente fissati al muro rispettando le istruzioni di montaggio previste e l'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato in grado di maneggiare con cura ed efficienza il prodotto in questione.

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

A tal fine ciascun operatore dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti dal Codice presentando apposita autocertificazione secondo gli schemi di cui all'**Allegato 1** "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà" e all'**Allegato 2** "Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale". In particolare è fatto obbligo al concorrente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

A corredo della propria offerta, la ditta concorrente dovrà compilare e/o sottoscrivere i seguenti allegati:

- Lettera di invito/disciplinare
- Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
- Allegato 2: Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale
- Allegato 3: Dichiarazione c/c dedicato
- Allegato 4: Patto di Integrità – PTTI
- Allegato 5: Offerta economica
- Allegato 6: Capitolato tecnico
- Allegato 7- DGUE

Gli allegati 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7 sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico telematico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmesso a mezzo sistema MEPA entro i termini indicati.

Il plico contiene/gestisce al suo interno le buste telematiche che verranno aperte conseguentemente qualora vengano soddisfatti tutti i requisiti per singola busta.

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica"

La mancata firma digitale valida e che dia la segnatura non di colore VERDE delle buste "A" e "B" inserite nel plico sarà causa di esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico inoltrato a mezzo MEPA, né sostituzioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione unitamente alla gara come allegati.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

7. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presumibilmente il giorno successivo dalla scadenza della presentazione dell'offerta e comunque, attraverso il sistema MEPA si comunicherà il giorno dell'apertura dell'offerta.

Il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice comunicando alle ditte interessate l'aggiudicazione ed i RIFIUTI delle TRATTATIVE motivato da prezzi non concorrenziali rispetto al migliore offerente.

Essendo una trattativa diretta aggiudicata con il criterio del minor prezzo il RUP provvederà all'apertura delle "buste" sul sistema telematico, a redigere il verbale e formulare proposta di aggiudicazione. La proposta sarà soggetta a verifica da parte del Dirigente che, se ritenuto il procedimento conforme nelle previsioni di cui alla L.241/90, D.lgs 50/16 e D.lgs 33/2013, approverà la proposta ed emetterà provvedimento motivato di aggiudicazione. Solo a seguito della comprova dei requisiti di cui all'art.80 e a seguito di eventuale accettazione dell'offerta con comprovata ritenuta idoneità delle attrezzature proposte stipulerà, in qualità di punto ordinante, apposito contratto di fornitura utilizzando, solo ed esclusivamente, le modalità messe a disposizione dalla piattaforma MEPA, che avrà piena efficacia ai sensi dell'art.32 .co.14 del d.lgs.50/16 e art.1655 del C.C.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica con modello di stipula d'ordine MEPA con, eventuale, atto aggiuntivo mediante scrittura privata" soggetta a registrazione in caso d'uso le cui spese di bollo e registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alle altre TRATTATIVE di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

La busta "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello MEPA e secondo il modello predisposto da questa S.A., allegato al presente disciplinare di gara e contenete importo massimo per fornitura di cui agli elaborati allegati .

8.PAGAMENTO

Il pagamento del servizio, previa verifica della regolare fornitura, avverrà su presentazione della relativa fattura elettronica, entro e non oltre trenta giorni lavorativi dal ricevimento della stessa, che dovrà essere trasmessa dall'operatore attraverso il Sistema di interscambio, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e successive modificazioni.

Il pagamento è subordinato all'esito positivo degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione alla procedura, inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di false dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria si procederà al recesso dell'ordine diretto di

acquisto medesimo per giusta causa, all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

9.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e/o la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi previsti nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Gli elementi essenziali riguardano la qualificazione ex.art.83 c.1 lett.a) oltre ai seguenti elementi:

Per irregolarità essenziali e non sanabili si intendono:

- a) l'assenza del patto di integrità;
- b) l'assenza del modulo prestampato dell'Offerta economica

La totale assenza della documentazione richiesta non è sanabile oltre gli eventuali casi previsti nel presente disciplinare.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 2 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Per velocizzare le procedure il RUP assegnerà massimo 48ore per eventuali integrazioni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10.INFORMAZIONI

Nel caso intervenga tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una nuova convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore della Pubblica Amministrazione. Se l'aggiudicatario non ritiene di allinearsi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto, come previsto dall'art. 1, c. 13, L. 135/2012.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000;
- 2) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

All'atto dell'aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica provvederà a stipulare un contratto con la ditta, che dovrà essere sottoscritto da ambo le parti, e sarà soggetto agli obblighi previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia. L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Competente per qualsiasi controversia connessa all'esecuzione del presente appalto sarà il Foro di Agrigento.

Tutte le spese, le imposte e i diritti inerenti la stipulazione e l'eventuale registrazione del presente contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Nel presentare l'offerta il fornitore proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente disciplinare.

11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Gangarossa

12.INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti e servizi.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - a. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della partecipazione alla presente procedura, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima;
 - b. per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a. al personale dipendente della Stazione Appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b. a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - c. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.
- 5) I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 dello stesso D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.
- 7) Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Gangarossa.

Allegati:

- Lettera di invito/disciplinare
- Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
- Allegato 2: Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale
- Allegato 3: Dichiarazione c/c dedicato
- Allegato 4: Patto di Integrità – PTTI
- Allegato 5: Offerta economica
- Allegato 6: Capitolato tecnico
- Allegato 7- DGUE

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Gangarossa**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)