



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**

**“L. PIRANDELLO”**

**Via molo, n°2 - 92014 PORTO EMPEDOCLE (AG)**

e-mail [agic84000a@istruzione.gov.it](mailto:agic84000a@istruzione.gov.it) - pec [agic84000a@pec.istruzione.it](mailto:agic84000a@pec.istruzione.it)- website [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it)

**Tel./fax 0922 535371 - C.F. 80004480846 - C.M. AGIC84000A – Codice univoco UFAUK2**

Agli Studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al RLS  
Al RSPP  
Al Medico Competente  
Agli Atti  
Al sito dell'Istituto

Oggetto: **AVVIO A.S. 2021/2022**

**ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISPOSIZIONI REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'Istituzione scolastica;  
CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";

VISTA l'Integrazione DVR\_ Protocollo aggiornamento per rischio biologico

VISTO il verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 28 maggio 2020

VISTO il verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 22 giugno 2020

VISTE le Linee guida\_ piano scuola a.s. 2020\_21 23 giugno 2020

VISTO il verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 07 luglio 2020

VISTA l'Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata (di cui al D.D. n.39 26 giugno 2020/07 agosto 2020)

VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L. n. 111 del 06/08/2021, art.1 comma 6 e art. 9 ter, che ha integrato il D.L. 22 aprile 2021 n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n.87;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19";

VISTO il verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 21 aprile 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n.0035309;

VISTO il Decreto Legge n.111 del 6/8/2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1237 del 13/8/2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 900 del 18/8/2021;

VISTO il "documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il Decreto assessoriale Regione Sicilia n.1187 del 5/7/2021;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale sull'inizio delle lezioni per l'a.s. 2021/2022 n.256 del 6/8/2021;

VISTO il decreto di costituzione e regolamentazione del Comitato anti Covid 19 di questa Istituzione Scolastica prot.7811 del 29/7/2020;

VISTA la Determina di Individuazione del Referente COVID d'Istituto come previsto dal rapporto ISS COVID- 19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

VISTO il PIANO SCUOLA 2021/2022 - "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione";

VISTA la vigente normativa

### **PREMESSO**

\_ che una seria e fattiva responsabilità condivisa gioca un ruolo fondamentale per mantenere il massimo livello di sicurezza realizzabile mediante il diretto coinvolgimento delle famiglie e degli studenti in un patto di alleanza educativa;

\_ che tutti i passaggi istituzionali degli OO.CC. sono stati espletati;

\_ che, in applicazione del Decreto legge del 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. Green pass) di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n. 52 del 22/04/2021. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro sarà sospeso con privazione della retribuzione e di altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le disposizioni citate non si applicano, fino al 30 settembre 2021, ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04/08/2021 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 saranno effettuate con le modalità indicate dal D.P.C.M. 17 giugno 2021 "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19».

### **DISPONE**

la seguente organizzazione per l'a.s. 2021/22, da aggiornare in caso di variazione della situazione epidemiologica in atto,

#### **a) ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL CTS E DELLE LINEE GUIDA NAZIONALI: REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE**

Permangono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; resta quindi inteso che lo studente, in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19 sia di se stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, NON dovrà accedere a scuola. A tal fine è obbligatorio l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del minore, dell'accompagnatore e del nucleo familiare;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare

mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti a livello igienico);

- l'obbligo della formazione e dell'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID 19 (per personale docente/ ata);
- l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi personali e negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- l'obbligo di NON portare da casa altro materiale ad eccezione di quello didattico;
- l'obbligo di NON prestare/ scambiare materiale con il compagno;
- l'obbligo di riportare a casa, al termine delle lezioni, tutto il materiale senza lasciare depositato nulla a scuola;
- l'obbligo del rispetto di quanto prescritto nei documenti e segnalato all'interno dei plessi con apposita segnaletica e cartellonistica;

Si precisa che la richiamata responsabilità include il tassativo rispetto delle regole; i trasgressori a qualunque titolo saranno tempestivamente segnalati alle Autorità competenti e nel caso di alunni allontanati dalla comunità scolastica con atto unilaterale d'ufficio del Dirigente Scolastico.

#### **b) INIZIO E TERMINE A.S.**

**Primo giorno di scuola:** 16 settembre (ingresso scaglionato e con orario ridotto, così come da avviso pubblicato sul sito web della scuola, fino al 17/9/2021)

**Dal 20/9/2021:** orario completo delle lezioni

**Ultimo giorno di scuola:** 10 giugno

**Nella scuola dell'infanzia** il termine delle lezioni è fissato al 30 giugno 2022.

I docenti che accoglieranno gli alunni avranno cura di illustrare loro le norme di comportamento da adottare, come specificato nel presente e nei diversi documenti adottati.

#### **c) MODALITA' INGRESSO ED USCITA**

Per evitare assembramenti sono stati individuati accessi distinti come di seguito:

##### **- Scuola dell'infanzia Pirandello:**

| SEZIONI | ORARIO INGRESSO | INGRESSO               | ORARIO USCITA<br>Dopo pranzo | ORARIO USCITA  | USCITA                 |
|---------|-----------------|------------------------|------------------------------|--|------------------------|
| A       | 8:00/8:30       | PIAZZA VITTORIO VENETO | 13:00/13:15                  | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | PIAZZA VITTORIO VENETO |
| B       | 8:00/8:30       | PIAZZA VITTORIO VENETO | 13:00/13:15                  | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | PIAZZA VITTORIO VENETO |
| C       | 8:00/8:30       | PIAZZA VITTORIO VENETO | 13:00/13:15                  | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | PIAZZA VITTORIO VENETO |
| D       | 8:30/9:00       | PIAZZA VITTORIO VENETO | 13:20/13:40                  | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA MOLO               |
| E       | 8:30/9:00       | PIAZZA VITTORIO VENETO | 13:20/13:40                  | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA MOLO               |
| F       | 8:30/9:00       | PIAZZA VITTORIO VENETO | 13:20/13:40                  | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di          | VIA MOLO               |

|  |  |  |  |          |  |
|--|--|--|--|----------|--|
|  |  |  |  | 4/5 anni |  |
|--|--|--|--|----------|--|

Gli alunni verranno accolti all'ingresso dal personale docente in base alla tabella di cui sopra. E' fatto divieto ai genitori di entrare all'interno dei locali della scuola per accompagnare i propri figli.

#### Scuola dell'infanzia Marullo

| SEZIONI | ORARIO INGRESSO | INGRESSO                         | ORARIO USCITA  | USCITA                           |
|---------|-----------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| A       | 8:00/8:15       | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale |
| B       | 8:15/8:30       | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale |
| C       | 8:30/8:45       | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale |
| D       | 8:45/9:00       | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale |
| E       | 9:00/9:15       | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale | 15:00/15:30 alunni di 3 anni<br>15:30/16:00 alunni di 4/5 anni | VIA TRIESTE<br>Ingresso centrale |

Gli alunni verranno accolti all'ingresso dal personale docente in base alla tabella di cui sopra. E' fatto divieto ai genitori di entrare all'interno dei locali della scuola per accompagnare i propri figli.

#### Scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta:

| SEZIONI | ORARIO INGRESSO | INGRESSO | ORARIO USCITA | USCITA   |
|---------|-----------------|----------|---------------|----------|
| A       | 8:00/8:30       | VIA EOLO | 15:30/16:00   | VIA EOLO |
| B       | 8:30/9:00       | VIA EOLO | 15:30/16:00   | VIA EOLO |

Gli alunni verranno accolti all'ingresso dal personale docente in base alla tabella di cui sopra. E' fatto divieto ai genitori di entrare all'interno dei locali della scuola per accompagnare i propri figli.

#### Scuola primaria Pirandello:

| CLASSI  | ORARIO INGRESSO | INGRESSO                             | ORARIO USCITA | USCITA                               |
|---------|-----------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| I A/B   | 8:05            | VIA XXIV MAGGIO<br>Scala d'emergenza | 13:35         | VIA XXIV MAGGIO<br>Scala d'emergenza |
| II A/B  | 8:00            | VIA XXIV MAGGIO<br>Scala d'emergenza | 13:30         | VIA XXIV MAGGIO<br>scala d'emergenza |
| III A/B | 8:00            | VIA MOLO                             | 13:30         | VIA MOLO                             |
| IV A/B  | 8:10            | VIA XXIV MAGGIO<br>Scala d'emergenza | 13:40         | VIA XXIV MAGGIO<br>scala d'emergenza |
| V A/B   | 8:05            | VIA MOLO                             | 13:35         | VIA MOLO                             |

Gli alunni verranno accolti all'ingresso dal personale docente in base alla tabella di cui sopra. E' fatto divieto ai genitori di entrare all'interno dei locali della scuola per accompagnare i propri figli. Gli alunni che non rispetteranno l'orario d'ingresso dovranno attendere fuori la conclusione delle regolari operazioni d'ingresso e solo dopo potranno essere accompagnati dal collaboratore scolastico nelle rispettive classi.

#### Scuola primaria Marullo:

| CLASSI | ORARIO INGRESSO | INGRESSO                        | ORARIO USCITA | USCITA     |
|--------|-----------------|---------------------------------|---------------|------------|
| I A    | 8:00            | VIATRIESTE<br>Ingresso laterale | 13:30         | VIATRIESTE |

|       |      |                                  |       |            |
|-------|------|----------------------------------|-------|------------|
| II A  | 8:05 | VIATRIESTE<br>Ingresso laterale  | 13:35 | VIATRIESTE |
| II B  | 8:05 | VIATRIESTE<br>Ingresso laterale  | 16:05 | VIATRIESTE |
| III A | 8:10 | VIATRIESTE<br>Ingresso laterale  | 13:40 | VIATRIESTE |
| III B | 8:10 | VIATRIESTE<br>Ingresso laterale  | 16:10 | VIATRIESTE |
| IV A  | 8.00 | VIATRIESTE<br>Scala di emergenza | 13:30 | VIATRIESTE |
| IV B  | 8:00 | VIATRIESTE<br>Scala di emergenza | 16:00 | VIATRIESTE |
| V A   | 8:05 | VIATRIESTE<br>Scala di emergenza | 13.35 | VIATRIESTE |
| V B   | 8:05 | VIATRIESTE<br>Scala di emergenza | 16:05 | VIATRIESTE |

Gli alunni verranno accolti nell'atrio esterno dal personale docente in base all'orario sopra indicato. E' fatto divieto ai genitori di entrare all'interno dei locali della scuola per accompagnare i propri figli. Gli alunni che non rispetteranno l'orario d'ingresso dovranno attendere fuori dal cancello principale la conclusione delle regolari operazioni d'ingresso e solo dopo potranno essere accompagnati dal collaboratore scolastico nelle rispettive classi.

#### **Scuola secondaria di I grado plesso Rizzo:**

| <b>RADUNO/ENTRATA</b> | <b>INGRESSO CENTRALE</b> | <b>INGRESSO LATERALE</b> | <b>USCITA</b> | <b>INGRESSO CENTRALE</b> | <b>INGRESSO LATERALE</b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
|                       | <b>CLASSI</b>            | <b>CLASSI</b>            |               | <b>CLASSI</b>            | <b>CLASSI</b>            |
| 8:00/8:03             | 2 D + 2 C                | 3 D + 2 B                | 13:55         | 2 D + 2 C                | 3 D + 2 B                |
| 8:03/8:06             | 1 D + 1 B                | 3 A + 2 A                | 13:58         | 1 D + 1 B                | 3 A + 2 A                |
| 8:06/8:09             | 1 C + 1 A                | 3 C + 3 B                | 14:01         | 1 C + 1 A                | 3 C + 3 B                |

Gli alunni verranno accolti nell'atrio esterno dal personale docente in base all'orario sopra indicato. E' fatto divieto ai genitori di entrare all'interno dei locali della scuola per accompagnare i propri figli. Gli alunni che non rispetteranno l'orario d'ingresso dovranno attendere fuori dal cancello principale la conclusione delle regolari operazioni d'ingresso e solo dopo potranno essere accompagnati dal collaboratore scolastico nelle rispettive classi.

Gli alunni, le alunne e il personale dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento mantenendo 1 mt. di distanza ed indossando la mascherina di tipo chirurgico, che dovrà essere mantenuta per tutto il tempo di soggiorno a scuola.

Nessuno potrà varcare il cancello della scuola ed accedere ai locali se non indossa la mascherina di tipo chirurgico.

#### **d) INGRESSO PERSONALE E ALUNNI GIA' POSITIVI**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e seguito dall'autorizzazione alla riammissione da parte della dirigenza.

#### **e) ACCESSO DEI VISITATORI/TERZE PERSONE**

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, nel Protocollo di Aggiornamento DVR per rischio biologico, sentiti l'RSPP di istituto e il Medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- \_ ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- \_ limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- \_ regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- \_ differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso della struttura;
- \_ predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- \_ pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

#### **f) ALUNNI INDIVIDUATI COME “SOGGETTI FRAGILI”**

Si conferma l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione al Dirigente Scolastico in forma scritta e documentata attraverso il modulo già predisposto e scaricabile dalle famiglie dal sito della scuola.

#### **g) DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina di tipo chirurgico.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con gli alunni diversamente abili è stato previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

#### **h) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico ed in base a quanto previsto dal rapporto ISS.

##### **1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico o il referente Covid o altro componente del personale docente/ATA deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Anche l'alunno dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgica.

In eventuale temporanea assenza di mascherina si deve utilizzare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso, in un contenitore preferibilmente con coperchio.

Dovrà essere dotato di mascherina di tipo chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Va effettuata la pulizia e disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta) / MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Dirigente Scolastico deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, ed isolamento secondo a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Sono stati individuati in ogni plesso **spazi di isolamento di soggetti sospetti** che saranno oggetto di sanificazione dopo ogni utilizzo. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di una mappatura da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

## **2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio**

\_ L'alunno deve restare a casa.

\_ I genitori devono informare il PLS/MMG.

\_ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

\_ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

\_ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

\_ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

\_ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.

## **3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

\_ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina di tipo chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

\_ Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

\_ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

\_ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

\_ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

\_ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo

\_ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

\_ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

\_ L'operatore deve restare a casa e informare il MMG.

\_ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

\_ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

\_ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

\_ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

\_ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.

\_ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

\_ Il Dirigente scolastico deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

\_ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **6. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso positivo**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso positivo, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

\_ Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### **i) SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo viene effettuato:

\_ il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;

\_ il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza ed eventualmente a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.



Sulla base di un accordo a titolo gratuito tra l'Istituto e un esperto pedagogo esterno, si potrà garantire la presenza di uno sportello di ascolto educativo-pedagogico.

### **l) DIDATTICA IN SITUAZIONE COVID 19**

La didattica ordinaria, così come normalmente organizzata, potrà subire una rimodulazione dovuta anche alle procedure di igienizzazione che dovranno necessariamente essere espletate soprattutto per l'utilizzo dei laboratori o aule "speciali" ovvero palestre e/o spazi comuni ed all'impossibilità di utilizzare alcuni laboratori se la capienza degli stessi non consente di accogliere in sicurezza gli alunni.

Sarà compito di ogni docente provvedere alla revisione della programmazione didattica ed alla metodologia di insegnamento da adattare allo stato di emergenza.

### **m) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni (laboratori, palestre, atrio interno ed esterno) deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, previa igienizzazione tra un turno e l'altro.

L'utilizzo delle palestre è consentito nel rispetto di mt 2,00 tra alunni e tra alunni e docente; anche l'utilizzo dello spogliatoio è subordinato alla possibilità di mantenere 1,00 mt di distanziamento tra gli alunni.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

### **n) ATTIVITA' NELLE AULE**

Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra mantenendo il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina di tipo chirurgico; garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1,00 mt e di 2,00 mt con l'insegnante. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro temporaneamente e brevemente e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e toccare le superfici utilizzate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nella maggior parte delle aule sono previsti banchi singoli tradizionali ma sono comunque garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. In ogni aula sarà disponibile gel disinfettante.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità ed urgenza; il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non per motivi strettamente necessari e comunque solo se autorizzati dal docente.

Va tenuto compilato un registro cartaceo e/o elettronico degli alunni e del personale di ogni gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercettare tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori s/o eccezionali di studenti tra classi ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

### **o) ATTIVITA' NEI LABORATORI**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, con particolare attenzione all'igienizzazione degli spazi nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre e se possibile, a seconda delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere

autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale.

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre 1,00 mt di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2,00 mt di distanza dal docente all'alunno più vicino. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le superfici utilizzate dall'alunno solo se prima si è disinfettato le mani.

#### **p) ATTIVITA' IN PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2,00 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da privilegiare e preferire le attività fisiche individuali in special modo nel caso in cui il colore assegnato alla regione/comune sia diverso dal bianco.

E' prevista l'igienizzazione dell'ambiente e degli attrezzi qualora questi vengano successivamente utilizzati da un'altra classe.

L'eventuale uso dello spogliatoio è consentito fino al raggiungimento della capienza massima.

#### **q) ATTIVITA' IN AULA MUSICA (STRUMENTO MUSICALE)**

Per le attività di musica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2,00 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Non sono consentite attività di ensemble ma solo individuali.

Per le attività con strumenti a fiato si utilizzeranno separatori in plexiglass.

#### **r) UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente si aspetta nel corridoio alla distanza di 1,00 mt.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante la ricreazione; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni (uno per volta) ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA, come da Regolamento Interno.

#### **s) PAUSA RICREATIVA**

La ricreazione si svolgerà con la consumazione della merenda in classe, ogni alunno seduto al proprio posto.

Durante gli spostamenti dovrà utilizzarsi la mascherina, che potrà essere tolta per il consumo della merenda mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro.

I docenti della terza ora, con l'ausilio del personale ATA, garantiranno come di consueto la vigilanza.

La pausa ricreativa si svolgerà secondo il seguente schema:

\_ **scuola primaria e secondaria:** dalle 10.50 alle 11.00

#### **t) ASSEMBLEE DI ISTITUTO**

Le assemblee potranno essere richieste dal personale docente solo in modalità online almeno fino al termine del periodo di emergenza ossia fino al 31/12/2021. Per il periodo successivo, si rimanda a quanto verrà disposto dalla normativa in materia.

#### **u) GESTIONE MATERIALE ALUNNI**

Ogni alunno dovrà avere con sé tutto il materiale necessario all'espletamento dell'attività didattica quotidiana in quanto è fatto divieto lo scambio di oggetti tra compagni; ogni alunno deve essere dotato di: -fazzoletti di carta monouso - mascherina chirurgica ogni altro materiale ritenuto necessario e/o segnalato dai docenti.

Si precisa che tutto il materiale, compreso quello scolastico, sarà riportato al domicilio al termine dell'attività. Considerato che non potranno essere utilizzati gli appendiabiti, l'eventuale vestiario di ricambio andrà inserito in buste di plastica e posizionato accanto/sotto il proprio banco fino al termine delle lezioni; il giubbino invece potrà essere appeso alla propria sedia.

#### **v) DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)\_DaD**

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Pertanto il PTOF sarà integrato con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, che terrà conto delle nuove potenzialità digitali della comunità scolastica. Saranno individuate le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- 1) quadro normativo di riferimento
- 2) analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni
- 3) metodologie e strumenti per la verifica o la valutazione
- 4) alunni con bisogni educativi speciali
- 5) la gestione della privacy
- 6) gli Organi collegiali e le assemblee
- 7) rapporti scuola – famiglia.

Allo stesso fine, il Piano annuale di lavoro del personale Ata sarà integrato con le previsioni per il lavoro agile.

#### **w) APP IMMUNI**

Si promuove l'utilizzo dell'APP IMMUNI, il cui utilizzo è riservato ai maggiori di 14 anni.

#### **x) SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria del personale rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

#### **y) PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato predisposto un cronoprogramma molto dettagliato, da documentare attraverso l'apposito registro, che dovrà essere regolarmente aggiornato e che prevede costanti interventi in:

- gli ambienti di lavoro e le aule;

- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e nel Protocollo dell'Istituto.

#### **z) REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
- Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina di tipo chirurgico, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e per l'uscita.
- Gli alunni devono evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- E' fatto divieto di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni è consentito uno per volta (1 maschio e 1 femmina), durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con rotolo di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile del gel disinfettante, i genitori sono invitati a fornire ai figli un kit personale composto da mascherina di ricambio, confezione individuale di gel e fazzoletti di carta.
- Le bottigliette d'acqua in nessun caso possono essere scambiate tra alunni.
- I banchi e le cattedre devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Se necessario dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). E' opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile.
- Secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la riammissione a scuola è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base "che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".
- I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.
- Per le lezioni di educazione fisica gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta e scarpe da ginnastica.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Gangarossa**  
*(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*