



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. PIRANDELLO

”

Viamolo, n°2 -92014 PORTO EMPEDOCLE (AG)

e-mail agic84000a@istruzione.it - pec agic84000a@pec.istruzione.it

website www.icpirandellope.it Tel./fax 0922 535371 - C.F. 80004480846 - C.M. AGIC84000A - Codice univoco UFAUK2

CIRCOLARE N. 58
Dell'11/11/2021

AI GENITORI
AI DOCENTI
ALL'UFFICIO ALUNNI
E P.C. AL DSGA

ALBO ON LINE
SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO

Oggetto: AVVIO USO NUOVO REGISTRO ELETTRONICO

Si informano le SS.LL. che è stato attivato, anche per i genitori, l'accesso al nuovo Registro Elettronico adottato dal nostro Istituto: *Spaggiari*.

Le credenziali generate per ciascun alunno al fine di consentire alle famiglie l'accesso al Registro Elettronico sono state consegnate dalla segreteria al docente coordinatore di classe, che avrà cura di farle pervenire ai genitori i quali a tutela della privacy sono invitati, dopo il primo accesso, a cambiare la password e a conservarla accuratamente.

In ordine all'utilizzo del Registro Elettronico utilizzato presso questo Istituto, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. quanto disposto, in merito, dalla normativa vigente:

Il registro elettronico è stato introdotto nell'ordinamento scolastico dall'articolo 7 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 allo scopo di garantire trasparenza sulle attività scolastiche e snellire la gestione burocratica della scuola, anche mediante la digitalizzazione e la dematerializzazione;

Il registro, a tal fine, si connota quale documento amministrativo strumentale alla registrazione delle attività didattiche e formative esperite in classe;

- ogni docente ha il dovere di compilare diligentemente il registro personale e tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del team/consiglio di classe e per certificare le valutazioni degli alunni; il registro del professore deve essere costantemente controllato, documentato, aggiornato nelle sue specifiche parti (firma docente, rilevazioni assenze alunni, registrazione delle attività didattiche, caricamento voti...)
- i genitori per essere informati sulla vita scolastica devono costantemente consultare il registro elettronico, devono curarne l'accesso e la conservazione delle credenziali.

Le azioni autorizzate sul R.E. per la comunicazione scuola- famiglia sono le seguenti:

- Circolari e avvisi
- Visualizzazione delle Valutazioni di fine quadrimestre e possibilità di stampare le pagelle
- Registrazione assenze e ritardi degli alunni
- Giustificazione assenze e ritardi ad opera della famiglia
- Comunicazioni e richiami degli alunni ad opera dei docenti
- Materiale didattico, se ritenuto opportuno dal docente

Per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa sottesa al corretto utilizzo, compilazione e tenuta del registro elettronico, si raccomanda alla SS.LL. di ottemperare a quanto sopra rappresentato.

Sicura della consueta fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Anna Gangarossa

Firma autografa sostituita a mezza stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93
