



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
L. PIRANDELLO

Via molo, n°2 - 92014 PORTO EMPEDOCLE (AG)

e-mail [agic84000a@istruzione.it](mailto:agic84000a@istruzione.it) - pec [agic84000a@pec.istruzione.it](mailto:agic84000a@pec.istruzione.it) - website [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it)

Tel./fax 0922 535371 - C.F. 80004480846 - C.M. AGIC84000A - Codice univoco UFAUK2

Porto Empedocle,

Circ. n. 226

Ai docenti della S.S.I Grado  
Agli alunni delle classi terze S.S.I Grado  
e Alle loro famiglie

All'animatore digitale Ins. Anna Ciotta

Alla FS Ins Anna Russello

Al Responsabile dell'aula informatica Prof. Antonino Piazza

AI DSGA

**Oggetto: Calendario Prove INVALSI CBT 2022 Sc. sec. I grado – classi terze**

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT (Computer Based Test) 2022 (che si allega alla presente), si forniscono le seguenti indicazioni operative e il calendario delle prove INVALSI per le classi III della scuola sec. di I grado che sono **classi non campione**.

**Criteri**

Le prove INVALSI CBT 2022 si svolgeranno nel laboratorio informatico del plesso centrale.

Il calendario comprende dieci giornate distinte a partire dal 01 aprile 2022 secondo il seguente schema di somministrazione e alla presenza di un docente somministratore e di un collaboratore tecnico come di seguito specificato:

**Venerdì 01 aprile 2022**

Classe	Prova Italiano	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 D	Tutta la classe 13 alunni	08-30- 10.30	Prof. Carlisi.	Responsabile aula informatica Prof. Antonino Piazza

**Lunedì 04 aprile 2022**

Classe	Prova Italiano	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 C	Tutta la classe 16 alunni	8.30-10.45	Prof.ssa Messina	Funzione Strumentale area 2 Ins. Anna Russello
3 B	Tutta la classe 18 alunni	11.00-13.15	Prof.ssa Piazza	Animatore Digitale Ins. Anna Ciotta

**Martedì 5 aprile 2022**

Classe	Prova Italiano	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 A	Da Adorno a Guarragi	8.30-10.45	Prof.ssa Carreca.	Responsabile aula informatica Prof. Antonino Piazza
3 A	Da Interlandi a Vassallo	11.00-13.00	Prof.ssa Carreca.	Responsabile aula informatica Prof. Antonino Piazza

**Mercoledì 6 aprile 2022**

Classe	Prova Matematica	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 D	Tutta la classe 13 alunni	8.30-10.30	Prof.Ssa Todaro.	Assistente tecnico Gaetano Mendola
3 C	Tutta la classe 16 alunni	10.45-13.00	Prof.Ssa Di Vincenzo	Assistente tecnico Gaetano Mendola

**Giovedì 7 aprile 2022**

Classe	Prova Matematica	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 A	Da Interlandi a Vassallo	8.30-10.30	Prof.ssa Casa'	Funzione Strumentale area 2 Ins. Anna Russello
3 A	Da Adorno a Guarragi	10.45-13.15	Prof.ssa Casa'	Funzione Strumentale area 2 Ins. Anna Russello

**Venerdì 8 aprile 2022**

Classe	Prova Matematica	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 B	Tutta la classe 18 alunni	8.30-10.45	Prof.Ssa Alù.	Funzione Strumentale area 2 Ins. Anna Russello
Classe	Prova Inglese	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 D	Tutta la classe 13 alunni	11.00-13.00	Prof.Ssa Caruso	Funzione Strumentale area 2 Ins. Anna Russello

**Lunedì 11 aprile 2022**

Classe	Prova Inglese	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 A	Da Adorno a Guarragi	8.30-10.30	Prof.Ssa Vitale C..	Animatore Digitale Ins. Anna Ciotta
3 A	Da Interlandi a Vassallo	10.45-12.45	Prof.Ssa Lazzaro	Animatore Digitale Ins. Anna Ciotta

---

## Martedì 12 aprile 2022

Classe	Prova Inglese	Orario	Docenti Somministratori	Collaboratore Tecnico
3 B	Tutta la classe 18 alunni	08.30-10.30	Prof.Ssa Carmina	Responsabile aula informatica Prof. Antonino Piazza
3 C	Tutta la classe 16 alunni	10.30-12.30	Prof.Ssa Sprio	Responsabile aula informatica Prof. Antonino Piazza

I docenti coordinatori delle classi terze comunicheranno tempestivamente agli studenti il suddetto calendario.

### 1. Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove

Le prove di **Italiano e Matematica** saranno organizzate con inizio alle ore 8:30 e una durata di 90 minuti più 10 minuti per rispondere alle domande del questionario studente. A seguire 15 minuti di pausa per consentire deflusso/afflusso e sanificazione ambiente e postazioni.

La prova di **Inglese** sarà così strutturata:

45 minuti prova di reading (lettura)

- 15 minuti di pausa
- 30 minuti di listening (ascolto); **gli alunni verranno muniti da casa ognuno dei propri auricolari o cuffie.**

Complessivamente le prove dureranno 120 minuti così distribuiti:

- 15 minuti: gestione della classe (distribuzione e ritiro talloncini, firma verbale ecc...)
- 85/90 minuti: svolgimento della prova standard (inglese/ita-mate)
- 15 minuti eventuali per tempo aggiuntivo alunni disabili o DSA
- 15 minuti per rispondere alle domande di contesto (solo per italiano e matematica)

### 2. Compiti dei docenti somministratori

Nel primo giorno di somministrazione per il primo gruppo di studenti i docenti somministratori, i collaboratori tecnici e il docente primo collaboratore del DS e la FS area Valutazione Ins. Russello A., dovranno trovarsi **presso la Dirigenza** della Sede Centrale alle ore 8.00, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

1. la busta chiusa contenente
  - a. l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto) contenente: data di svolgimento della prova; ora di inizio e ora di fine della prova di ciascun allievo; firma dell'allievo e del docente somministratore;
  - b. l'elenco studenti con credenziali (Username e Password) per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
2. una busta vuota contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova devono essere riposte:
  - a. Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata debitamente compilato
  - b. I talloncini con le credenziali utilizzate, e eventualmente quelle non utilizzate, della materia somministrata firmata dagli studenti;
  - c. Gli elenchi studenti per la somministrazione e gli elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate
  - d. I fogli degli appunti (numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente Somministratore).

3. Verbale di somministrazione da compilare e sottoscrivere

4. La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al docente somministratore

- Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
- Il docente somministratore si reca nel laboratorio di informatica in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT.
- Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.
- Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
- Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
- Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.
- Il docente somministratore dà inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
  - a.** Se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola;
  - b.** dovranno consegnare eventuali appunti al docente somministratore al termine della prova
  - c.** il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
  - d.** una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT, o che il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
- Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:
  - firma l'elenco di cui al precedente punto 2.1.a compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
  - riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.
- Il docente somministratore ripone all'interno della busta vuota tutti i talloncini e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti alla prova.
- Il docente somministratore chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe (o gruppo classe) interessata e la consegna al Dirigente scolastico o a un suo delegato.

### 3.1 Successivi giorni di somministrazione

I successivi giorni di somministrazione si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo e pertanto sarà necessario seguire gli stessi punti precedentemente elencati per la prima somministrazione.

## 4. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi o altri gruppi, all'interno della finestra di somministrazione del nostro Istituto, il 13 e il 20 aprile 2022.

**LA SEGRETERIA (sig.ra Dovi M.) con la collaborazione dell'animatore digitale ins. Ciotta A. e della Ins. Russello A. FS Area 2 e sotto la supervisione del DS provvederà a:**

- 1) Stampare gli Elenchi studenti per la somministrazione dall'area riservata del Dirigente scolastico ( 2 giorni prima)
- 2) Riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe e contrassegnata con il cod. meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata) l'elenco studenti (uno per ciascuna disciplina) e conservare in cassaforte.

ATTENZIONE: L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione

precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova si configura come un ATTO giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle proprie credenziali.

L'assistente tecnico sig. Mendola Gaetano verificherà nei giorni precedenti le prove il funzionamento dei PC e l'efficienza della rete internet, dopo l'effettuazione della Diagnostics tool che è prevista a breve.

Il DSGA organizza il servizio dei Collaboratori scolastici per l'effettuazione del servizio di igienizzazione locali e arredi durante le prove e vigili sulla corretta areazione dei locali (da parte dei CS e dei docenti) durante lo svolgimento delle prove.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna Gangarossa**

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*